

قوانین و مقررات (F8)

فهرست مطالب

| | |
|--|----|
| اطلاعات نمایشگاه..... | ۲ |
| مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام و مراحل ثبت نام..... | ۲ |
| مشخصات غرفه ها و امکانات و خدمات ارائه شده..... | ۳ |
| قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه..... | ۶ |
| مقررات ارزی و ریالی..... | ۹ |
| فسخ قرارداد..... | ۱۰ |
| بیمه..... | ۱۰ |
| کارت پارکینگ و شناسایی..... | ۱۰ |
| اینترنت، تبلیغات و عکاسی..... | ۱۱ |
| ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه..... | ۱۱ |
| خروج کالا..... | ۱۱ |
| حوادث غیرمترقبه..... | ۱۱ |
| اطلاع رسانی و تبلیغات..... | ۱۱ |
| وب سایت نمایشگاه..... | ۱۲ |

قوانین و مقررات حضور در اولین نمایشگاه بین المللی توسعه

کسب و کار

۱- اطلاعات نمایشگاه

عنوان نمایشگاه: اولین نمایشگاه بین المللی توسعه کسب و کار

نام اختصاری نمایشگاه: BIZSHOW

محل برگزاری: محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

تاریخ برگزاری: ۲۱ لغایت ۲۴ دی ماه ۱۳۹۶

برگزار کننده: شرکت ایده تجارت هرمس

تلفن: ۵۴۵۱۲

فاکس: ۵۴۵۱۲

وب سایت برگزار کننده: WWW.Hermesbi.com وب سایت رسمی نمایشگاه: www.tehranbizshow.com

ایمیل برگزار کننده: info@hermesbi.com ایمیل نمایشگاه: nouzadi@hermesbi.com

متقاضیان محترم حضور در نمایشگاه لطفاً نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام فرمایند.

ثبت نام جهت هشتمین نمایشگاه بین المللی توسعه کسب و کار به صورت اینترنتی تلفنی می باشد خواهشمند است جهت اطلاع از نحوه ثبت نام

ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام در صورت نیاز با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایید.

۲- مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام به شرح زیر می باشد:

- ۱- تکمیل و ارسال فرمهای ثبت نام، (حفاظت فیزیکی، تعهدنامه مغایرت ارزی و ...) مهر و امضاء شده به صورت حضوری یا پستی بعد از جانمایی و حداکثر قبل از تحویل فرم غرفه سازی، کارت دعوت و شناسایی خام
- ۲- ارسال فرم مهر و امضاء شده به منزله تعهد متقاضیان مبنی بر ارائه کلیه اطلاعات درخواستی متناسب با خدمات مورد نظر
- ۳- ارسال تصویر پروانه بهره برداری، گواهی فعالیت صنعتی، پروانه کتبی تولیدی یا رتبه بندی - استاندارد اجباری - رونامه رسمی و ثبت برند که تمام مدارک ممههور به مهر شرکت باشند. (مختص متقاضیان ثبت نام ریالی)
- ۴- مطالعه فرم قوانین و مقررات و ارسال مهر و امضاء شده صفحه آخر
- ۵- متقاضیان ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به مطالعه و تکمیل فرم تعهد نامه ارزی - ریالی (F6) و تودیع چک به میزان معادل ریالی کل ارزش ارزی غرفه خود نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهد نامه و تودیع چک تضمین ارزی - ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد.
- ۶- صدور فاکتور رسمی برای نمایندگی شرکتهای خارجی، (نرخ تسعیر ارز) بر اساس نرخ محاسباتی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی که معمولاً بر اساس نرخ رسمی بانک مرکزی در روز برگزاری خواهد بود.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی از جمله سالن همایش، برق، آب، اینترنت، پذیرایی و امثالهم الزامی می باشد:

- با توجه به برنامه ریزیهای صورت گرفته متمنی است به زمان بندی توجه فرمایید. ستاد برگزاری تعهدی در قبال ارائه خدمات و یا تغییر آن پس از مهلت نداشته و ستاد مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد.
- ارسال فرم درخواست ثبت نام به منزله ثبت نام قطعی در نمایشگاه نبوده و پس از تعیین غرفه و پرداخت هزینه ها و ارسال کلیه مدارک درخواستی ظرف مدت ۵ روز ثبت نام قطعی تلقی خواهد شد. (ارسال اصل فیش واریزی الزامی است)
- لطفاً اطلاعات شرکت به صورت دقیق تایپ شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت. و مسئولیت اشتباهات احتمالی و موارد طرح شده بر عهده مشارکت کنندگان و تنظیم کننده می باشد. و تایید امکان اجرا از نمایشگاه اخذ شده باشد.
- متقاضیان می توانند خدمات درخواستی از جمله انشعاب برق، آب و ... را در چند نوبت و از طریق چند فرم درخواست نمایند. این خدمات درخواستی تنها زمانی قطعی خواهند شد که هزینه های مربوطه پرداخت و فیش بانکی آن ظرف مدت مقرر به ستاد ارسال شده باشد.
- کلیه مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۶/۱۰/۱۲ به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهد داشت.
- غرف انتخاب شده توسط مشارکت کننده و یا تخصیص داده شده در صورتیکه بنا به هر دلیل از جمله مشکلات فنی سالنها و امثالهم جابه جا گردد. ستاد تلاش می نماید شرایط مشابه قبل باشد و مشارکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت.

۳- مشخصات غرفه ها و امکانات و خدمات ارائه شده:

غرفه های قابل واگذاری مشتمل بر غرفه در فضای سرپوشیده با تجهیزات و بدون تجهیزات می باشد.

۳-۱- غرفه فضای سرپوشیده با تجهیزات:

۳-۱-۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی در غرفه های داخل سالن ۱۲ متر مربع می باشد.

۳-۱-۲- تجهیزات غرفه های داخل سالن (به ازای هر ۱۲ متر مربع) به شرح زیر می باشند:

| | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| ۱- پارتیشن بندی | ۲- موکت | ۳- نورپردازی متعارف با لامپ کم مصرف |
| ۴- یک میز یا کانتر | ۵- دو صندلی | |

۳-۱-۳- تجهیزات غرفه سازی امانی بوده و هرگونه خسارت به غرفه های پیش ساخته توسط پیمانکار محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۳-۱-۴- پس از انتخاب نوع غرفه و قطعی شدن ثبت نام امکان تغییر نوع غرفه (از با تجهیزات به بدون تجهیز یا بالعکس) میسر نمی باشد. لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۳-۱-۵- پریز برقی که در غرفه تحویل می گردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد. لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده مجوز دریافت دارد.

۳-۲- غرفه در فضای سرپوشیده بدون تجهیز:

غرفه بی تجهیز: غرفه ای بدون داشتن تجهیزاتی از قبیل روشنایی، دیواره، موکت، نور و سردرب و ... (زمین خالی) تحویل می گردد و تجهیز آن برعهده مشارکت کننده می باشد.

۳-۲-۱- حداقل متراژ جهت غرفه بی تجهیز ۱۲ متر مربع میباشد.

۲-۳- انتخاب غرفه بی تجهیز باید در فرمهای مربوطه صورت گرفته و تغییر آن مستلزم پرداخت هزینه های مربوطه می باشد.

۳-۲-۳- مشارکت کننده محترم لطفاً نسبت به معرفی کتبی پیمانکار ساخت غرفه خود تا تاریخ ۱۳/۱۰/۹۶ به ستاد برگزاری اقدام فرمایید.

۳-۳- نحوه صدور مجوز غرفه سازی

تسویه حساب و مبالغ پرداختی:

- ۱- تسویه حساب مربوط به هزینه غرفه
- ۲- ارائه وجه مربوط به طبقه دوم (در صورت طراحی) همزمان با ارائه فرم.
- ۳- پرداخت ایران چک به ازاء
غرفه تا ۳۵ متر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
غرفه از ۳۵ تا ۱۲۰، هر متر مربع ۳۰۰,۰۰۰ ریال
از ۱۲۰ تا ۲۰۰، هر متر مربع ۲۲۰,۰۰۰ ریال
از ۲۰۰ متر به بالا، هر متر مربع ۲۰۰,۰۰۰ ریال
- ۴- پرداخت هزینه برق به تناسب ارزی و ریالی (مبلغ به صورت علی الحساب دریافت میگردد) مبلغ فوق به عهده مشارکت کننده بوده لیکن پیمانکار نیز میتواند پرداخت نماید.

مدارک:

- ۱- تکمیل و مهر و امضاء فرمهای ثبت نام و تحویل اسناد از قبیل تعهد نامه رعایت آیین نامه ارزی، تعهد نامه حفاظت فیزیکی، پروانه بهره برداری، استاندارد اجباری اصل فیش واریزی و ...
 - ۲- ارائه ۳ سری نقشه رنگی از پرسپکتیو- پلان و نما، اندازه گذاری شده و با ذکر مصالح مصرفی در ابعاد A3 برای غرف بزرگتر از ۵۰ متر مربع و A4 برای سایر غرف به صورت تفکیک شده در کاور با مهر و امضاء مهندس ناظر
 - ۳- ارائه یک CD حاوی نقشه های اجرایی و 3D
 - ۴- ارائه معرفی نامه از شرکت کننده جهت پیمانکار
 - ۵- ارائه اصل و کپی گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه (اخذ شده از شرکت سهامی نمایشگاهها)
 - ۶- رعایت سقف مجاز متراژ و تعداد توسط غرفه سازان محترم بر اساس گرید مربوطه
 - ۷- مطالعه و رعایت دقیق آیین نامه اجرایی مقررات طراحی و غرفه آرابی و تعهد به اجرای آن (متن در سایت www.iranfair.com)
 - ۸- اشخاص غرفه ساز صرفاً از بین شرکتهای حقوقی و اجد شرایط و تایید شده توسط نمایشگاه انتخاب گردد.
 - ۹- ارائه یک نسخه از بیمه نامه مسئولیت مدنی
 - ۱۰- تفکیک بخش ارزی و ریالی در غرفه هایی که به صورت مشترک و در کنار هم می باشند در طرحها الزامی میباشد.
 - ۱۱- حداقل متراژ غرف خودساز ۱۲ متر مربع میباشد
 - ۱۲- جدول حداکثر مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالنهای نمایشگاه
 - ۱۳- حداثر متراژ برای ساخت طبقه فوقانی می بایست حداکثر از ۵۰٪ (نفید) متراژ کل غرفه و فاقد سقف باشد.
 - ۱۴- تایید طرحهای غرفه سازی تا پایان روز ۱۴/۱۰/۹۶ بدون هزینه و پس از آن با اخذ هزینه و در صورت صلاحدید ستاد مبنی بر امکان فعالیت غرفه ساز میسر می باشد. ضمن آنکه هزینه غرفه سازی پیش ساخته و موکت از غرفه ساز اخذ خواهد گردید.
- توجه مهم:** پس از تایید این فرم توسط ستاد برگزاری با مدارک ذکر شده در آیین نامه به اداره تاسیسات برق و مکانیک مراجعه شود.

توجه مهم ۱- ساخت غرفه صرفاً توسط شرکتهای مجاز که در وب سایت نمایشگاه بین المللی ذکر گردیده میسر می باشد.

توجه مهم ۲- تایید کلیه نقشه ها و فرمهای غرفه سازی توسط مهندس ناظر عمران و یا معماری دارای مجوز از سازمان نظام مهندسی الزامی است.

توجه مهم ۳- تفکیک کامل بخشهای ارزی و ریالی جهت غرف مربوطه الزامی است.

- شرکت کنندگان محترم می بایست تمامی ضوابط و دستورالعملهای فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود متذکر گردند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچ گونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات سالن یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری از سوی پیمانکار، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت داده خواهد بود.

- ارتفاع مجاز غرفه در سالنها توسط ستاد برگزاری اعلام می گردد رعایت حریم هواسازها و تعدیل ارتفاع نقشه های اجرایی الزامی است.

- مشارکت کننده و پیمانکار پس از تحویل گرفتن مکان غرفه جهت استفاده از انشعابات برق، آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را حتماً با مدیرسالن هماهنگ نموده و از استفاده از امکانات بدون اخذ مجوز و پرداخت هزینه مربوطه خودداری نمایند. بدیهی است در صورت استفاده ضمن تعطیل عملیات غرفه سازی جبران خسارت مربوطه برعهده شرکت کننده خواهد بود.

- ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران) محق به انجام هر گونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید. و شرکت کننده و پیمانکار از این بابت ادعایی نخواهد داشت.

- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد. و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزار کنند می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پانصد هزار ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزار کننده می باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را راساً از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نموده و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

- پیمانکاران و مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلو اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران اقدام نمایند.

توجه: مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در غرفه خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی ستاد برگزاری و نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه می توانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می باشد:

- توجه به ارتفاع مجاز سالن و استفاده از مصالح مقاوم تایید طرح غرفه توسط مدیر فنی نمایشگاه
- مساحت طبقه دوم حداکثر ۵۰٪ از مساحت کل غرفه باشد.
- طبقه دوم غرفه نباید مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار ایجاد نماید.
- پرداخت هزینه شرکت کننده باید ۵۰٪ از مساحت استفاده شده را به تناسب ارزی و ریالی به برگزار کننده علاوه بر کل هزینه طبقه همکف پرداخت کند.
- طبقه دوم می بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.

۴-۳- غرفه در فضای باز

- حداقل متراژ غرفه جهت بخش ارزی و یا ریالی در فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
- ستاد برگزاری جهت غرف فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری جهت تجهیز آن ندارد. مگر به درخواست مشارکت کننده و پرداخت هزینه های مربوطه
- حفاظت از کالاهای نمایشی غرف فضای باز بر عهده مشارکت کننده بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.
- مشارکت کنندگان جهت معرفی نگهبان، با هماهنگی پیمانکار مربوطه می بایست نسبت به تکمیل و مهر و امضاء فرم مربوطه که در سایت نمایشگاه می باشد، اقدام و به همراه کپی کارت ملی نگهبان تحویل ستاد برگزاری نمایند. مشارکت کننده بعد از مهر و امضاء فرم مذکور توسط ستاد برگزاری، مدارک را تحویل حراست شرکت سهامی نمایشگاه می نمایند.
- مسئولیت افراد معرفی شده بر عهده پیمانکار و یا شرکت بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت.
- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز از جمله سوراخ کاری، تخریب آسفالت، جدول و امثالهم، رنگ آمیزی و ... می بایست جبران گردد. میزان این خسارت از سوی بخش فنی نمایشگاه تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.
- با عنایت به اینکه جانمایی فضای باز نمایشگاه، براساس سیاست گذاری شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه با تغییراتی مواجه خواهد شد و ستاد برگزاری حق جانمایی شرکت ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می دارد. و هرگونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت های دیگر در اطراف فضای غرفه مسموع نخواهد بود.

۴- قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاهها:

ضمن تشکر و قدردانی از تمایل آن شرکت محترم جهت حضور در نمایشگاه به استحضار میرساند مطالعه دقیق و توجه به زمان و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه حائز اهمیت و ضروری است. این مقررات براساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاههای بین المللی و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین شده و در تمام نمایشگاههای معتبر دنیا انجام می شود. عدم توجه به آنها برگزارکننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر میسازد.

شرکت ایده تجارت هرمس برگزارکننده نمایشگاه که از این پس ستاد نامیده میشود تمام توان مجموعه خود را در جهت ایجاد شرایط مناسب به منظور حضور پررونق و بهره برداری ایده آل از نمایشگاه جهت مشارکت کنندگان محترم به کار خواهد گرفت. لیکن این امر بدون همراهی همه عوامل به ویژه مدیریت و پرسنل محترم محل دائمی نمایشگاهها، پیمانکاران و بازدیدکنندگان و از همه مهمتر مشارکت کنندگان محترم میسر نخواهد بود. لذا همکاری شما را در رعایت مقررات از جمله موارد ذیل تقاضا مندیم. پیشاپیش از مساعدت شما سپاسگزاری می گردد.

۱- رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات موضوعه جهت کلیه مشارکت کنندگان داخلی و خارجی الزامی است.
 ۲- رعایت قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاهها به ویژه مفاد مجوز صادره از سازمان توسعه تجارت که در وب سایت نمایشگاه موجود میباشد و ابلاغیه ها و آیین نامه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جهت مشارکت کنندگان الزامی است و تکمیل فرمهای ثبت نام به این معنی تلقی می شود که مشارکت کننده قوانین و مقررات را مطالعه نموده و به آنها آگاهی داشته و ملزم به رعایت آنها میباشد. لذا از اینکه با مطالعه و اجرای این قوانین برگزار کننده را یاری می نمایید از شما سپاسگزاری می نماییم.

الف- مقررات مربوط به نحوه ثبت نام و شرایط پرداخت

۱- ثبت نام در صورتی قطعی تلقی میشود که مراحل زیر طی شده باشد:

۱-۱- دریافت و تکمیل و تحویل فرمهای ثبت نام

۱-۲- ارائه سایر مستندات مورد نیاز از جمله مدارک ثبت و تأسیس و پروانه بهره برداری و ثبت نام تجاری و گواهی استاندارد اجباری و ...

۱-۳- ارائه فیش واریزی و یا چک بانکی (پذیرش چکهای تاریخ دار و متفرقه به دلیل محدودیتهای جاری امکان پذیر نمی باشد) زمان ثبت نام قطعی، تاریخ پرداخت کل هزینه و تحویل آن به ستاد میباشد.

۱-۴- آخرین مهلت ثبت نام مطابق جدول زمان بندی بوده و در صورت تکمیل ظرفیت قبل از تاریخ فوق ستاد از پذیرش درخواستهای جدید معذور می باشد.

۱-۵- مشارکت کننده در انتخاب خدمات نمایشگاهی مختار می باشد.

- ۲- همکاری و نظم در انجام مراحل و تسریع در ثبت نام در تخصیص مکان مورد تقاضا موثر خواهد بود.
- ۳- ستاد برگزاری با توجه به امکانات موجود نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص محل غرفه و افزایش یا کاهش مترها تا ۶ متر مربع مختار می‌باشد.
- ۴- ستاد برگزاری تلاش مینماید غرفه با مترها بیش از ۵۰ متر با نظر متقاضی تعیین گردد، لیکن غرفه کمتر از ۵۰ متر رأساً توسط ستاد تعیین خواهد گردید.
- ۵- کاهش مترها یا انصراف از مشارکت تا حداکثر ۴۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه پس از کسر ۱۰٪ مبلغ کل و استرداد مابقی میسر خواهد بود. (درخواست میبایستی کتبی و با اخذ رسید از ستاد برگزاری باشد).
- ۶- کاهش مترها یا انصراف از مشارکت در فاصله کمتر از ۴۵ روز پذیرفته نشده و هیچ وجهی عودت نخواهد گردید لیکن ستاد برگزاری در صورت صلاحدید نسبت به واگذاری محل غرفه به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
- ۷- ثبت نام بعد از مهلت رسمی ذکر شده در صورتی که امکانات واگذاری وجود داشته باشد خواهد بود. بدیهی است در صورت انصراف هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.
- ۸- کلیه کسورات اعم از بیمه و مالیات و امثالهم با توجه به نحوه محاسبه قیمت تمام شده توسط شرکت سهامی نمایشگاهها بعهده مشارکت کنندگان محترم بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه تعهدی را نمی‌تواند بپذیرد.
- ۹- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی، طوفان، هرج و مرج، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث پیش بینی نشده دیگر خارج از اختیار ستاد که منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد هیچگونه مسئولیتی متوجه ستاد نخواهد بود و ستاد پس از کسر کلیه هزینه‌های پرداخت شده (براساس محاسبات برگزارکننده که حداقل شامل نصف هزینه‌های مشارکت می‌باشد) نسبت به پرداخت ۵۰٪ باقی مانده با توجه به شرایط موجود در مقطع زمانی فوق اقدام می‌نماید.
- ۱۰- مشارکت کنندگان محترم از آسیب زدن به ابنیه و تجهیزات محل برگزاری خودداری نمایند جوشکاری، سوراخکاری و امثالهم که به اسکلت ساختمان و کف و یا تجهیزات غرفه سازی (پیش ساخته) مستلزم پرداخت خسارت با نرخ اعلام شده از سوی نمایشگاه توسط مشارکت کننده خواهد بود.
- ۱۱- در برخی از موارد ستاد ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته پس از دریافت نقشه و رویت آن می‌باشد. در این صورت ستاد تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.
- ۱۲- مترها نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص گردیده و تا روز سوم نمایشگاه قابل محاسبه است. مشارکت کننده می‌بایستی نسبت به تسویه حساب قطعی قبل از اختتام نمایشگاه اقدام نماید. بدیهی است هیچ اعتراضی بابت مترها پس از روز سوم پذیرفته نخواهد شد.
- ۱۳- در صورت عدم پرداخت ۱۰۰٪ هزینه‌های مرتبط با غرفه از جمله تغییر شرایط از غرفه ریالی به ارزی (موضوع دستور العمل پیوست)، مشارکت کننده مجاز به تخلیه هیچگونه وسیله‌ای از غرفه را نبوده و ستاد حق پیگیری قانونی براساس عرف نمایشگاهی از جمله تخلیه و نگهداری لوازم و اخذ هزینه‌های جابجایی و انبارداری در مقابل خسارات احتمالی وارده مسئولیتی نخواهد داشت و مشارکت کننده بدینوسیله تأیید می‌نماید. ستاد برگزاری مجاز است از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکند تا استیفای حقوق خود خودداری نماید و از این بابت مشارکت کننده اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۴- برق مصرفی استاندارد به ازاء هر ۳ متر مربع یک لامپ روشنایی کم مصرف جزء تعهدات پیمانکار غرفه سازی عمومی می‌باشد و هزینه استفاده از برق اضافی، آب، تلفن و سایر موارد به طور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.
- ۱۵- ارائه فرم تعهد رعایت دستورالعمل محاسبه ارزی - ریالی هنگام ثبت نام به ستاد برگزاری الزامی است.
- ۱۶- ارائه فرم تعهد رعایت موازین شرعی اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی هنگام ثبت نام به ستاد برگزاری الزامی است.
- ۱۷- تعویض غرفه‌ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- ۱۸- درخواست اضافه مترها در صورت امکان و تأیید ستاد امکان پذیر خواهد بود.
- ۱۹- چیدمان کالاها و اقلام تبلیغاتی در راهروها و سایر مسیرهای تردد و اضطراری و حریم پشت غرفه ممنوع بوده و در صورت بی توجهی با ۲ برابر فضای اشغال شده محاسبه خواهد شد. ستاد میتواند نسبت به جمع‌آوری و انتقال لوازم در این گونه مسیرها به خارج از نمایشگاه اقدام و هزینه‌های آن را از مشارکت کننده اخذ نماید.
- ۲۰- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک به ستاد برگزاری و یا بعد از آخرین مهلت ثبت نام تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزارکننده ایجاد نمی‌نماید و وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- ۲۱- در صورت پرداخت از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت ((شرکت کننده)) روی فیش ارسالی الزامی است.

۲۲- با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی/ نمایندگی شرکتهای خارجی/ واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل میباشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمایید.

۲۳- ارائه بیمه نامه محصولات و کالاهای نمایشی در هنگام تحویل غرفه و قبل از ورود کالا الزامی است.

۲۴- ارائه یک نمونه بروشور، کاتالوگ و اقلام چاپی معرف کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد زمان ثبت نام به ستاد برگزاری الزامی است.

۲۵- هزینه مهور نمودن کارتهای دعوت جهت ورود به نمایشگاه می بایست رأساً توسط مشارکت کنندگان به امور مالی شرکت نمایشگاهها پرداخت گردد.

ب- سایر موارد

۱- غرفه داران در ساعات برپایی نمایشگاه میبایستی حضور دائمی و فعال در محل غرفه داشته و پاسخگوی مراجعین باشند.

۲- نظافت داخل غرفه ها بر عهده غرفه داران می باشد. در صورت ارائه خدمات توسط ستاد هزینه آن اخذ خواهد گردید.

۳- در صورت تقاضای وسایل و تجهیزات اضافی نظیر میز و صندلی و ویتترین و . . . هزینه مربوطه به طور جداگانه اخذ خواهد شد.

۴- هرگونه ادعا در خصوص کاهش متراژ غرفه واگذار شده تنها در روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.

۵- استفاده و نگهداری مواد آتشزا و کارتن های خالی در داخل سالن به ویژه پشت پانل ها ممنوع می باشد.

۶- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل در زمان قبل از افتتاح و ساعات برگزاری و زمان تخلیه و خروج کالا با مشارکت کنندگان میباشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه نسبت به تخلیه سالنها و پلمپ دربهای ورودی اقدام و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه می باشد. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت سبک و کم حجم یا لوازمی نظیر لپ تاپ- دوربین- تلویزیون و ... که امکان سرقت آنها وجود دارد توصیه می گردد با هماهنگی ستاد و مدیر سالن هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار با خود از نمایشگاه خارج نموده و روز بعد مجدداً همراه بیاورید. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه در محل غرفه مراتب را سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانده شود تا با حضور نماینده حراست و نیروی انتظامی نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.

۷- کلیه مسئولین غرفه مکلفند هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

۸- مشارکت کننده تا آخرین ساعت برپایی نمایشگاه در روز آخر نمایشگاه مجاز به تخلیه غرفه خود نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از اختتام براساس برنامه زمان بندی آغاز و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان می رسد.

۹- در صورت عدم تخلیه به موقع غرفه ستاد برگزاری نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه های مربوطه از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.

۱۰- چنانچه مشارکت کننده تسویه حساب کامل اعم از هزینه غرفه، ساخت و ساز، درج مشخصات، اجاره تجهیزات اضافه، برق مصرفی اضافی، آب و تلفن و اینترنت، تبلیغات محیطی، مابه التفاوت ارزی و . . . را ننموده باشد مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالای خود نبوده و از این بابت ادعایی نخواهد داشت و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ خواهد شد.

۱۱- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه و سالنها منوط به کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت نمایشگاهها و پرداخت هزینه مربوطه میباشد. در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی جمع آوری خواهد شد و مشارکت کننده مسئول پرداخت هزینه مربوطه خواهد شد.

۱۲- شرکت کنندگان میبایستی اقلام تبلیغی خود را درون حریم غرفه با رعایت ارتفاع مجاز نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور ممنوع است.

۱۳- استفاده از وسایل صوتی- تصویری به منظور تبلیغ کالاها و خدمات پس از اخذ مجوز از ستاد برگزاری و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۱۴- در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه هماهنگی لازم با ستاد برگزاری و کسب مجوز از روابط عمومی نمایشگاه و قبل از هرگونه اقدام ضروری است.

۱۵- اقلام تبلیغی و چاپی که قرار است در غرفه توزیع شده و یا در معرض نمایش قرار گیرد بایستی منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح به ستاد برگزاری ارائه و به تایید برسد.

۱۶- شرکت کنندگان متعهد به رعایت نکاتی هستند که در مکاتبات و اعلانهای ارسالی از سوی ستاد مطرح میشود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای ستاد برگزاری برعهده مشارکت کننده می باشد.

تخلیه کالا همراه با جرثقیل یا دیگر ماشین آلات تا جلوی درب سالنها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد. جابجایی در سالنها و پس از اتمام نمایشگاه و جابجایی و

خروج کالاها از سالن و محوطه باز جهت حفظ ایمنی کالاها و سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.

۱۸- هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کننده علیه برگزارکننده تنها تا یکماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن هیچگونه شکایتی مسموع و وارد نخواهد بود. ضمناً هرگونه شکایتی ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع و در صورت عدم وصول توافق به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

۲۰- چنانچه شرکت سهامی نمایشگاههای تحت شرایطی اقدام به تغییر زمان یا سالن برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.

۲۱- در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از برگزاری گردد، ستاد برگزاری ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود. در اینصورت فقط مبالغی که به برگزارکننده پرداخت شده پس از کسر هزینه های انجام شده مسترد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی مسموع نخواهد بود.

۲۲- در صورتیکه به دلیل تخلف از مقررات توسط مشارکت کننده، واحدهای شرکت سهامی نمایشگاه ها و یا ستاد ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.

۲۳- با توجه به اینکه تخصیص برق هنگام تعطیلی نمایشگاه (شبهها) به لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد از مشارکت کنندگان تقاضا میگردد تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲۴- شرکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند.

۲۵- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت از نمایشگاه فیلم و عکس و یا نقشه تهیه نماید. این آثار ممکن است برای درج در انتشارات و اطلاع رسانی نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و به مشارکت کننده حق امتیاز تعلق نگرفته و ادعایی نخواهد داشت.

۵- مقررات ارزی و ریالی:

۱- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی - ریالی f6 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکتی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی - ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز توسط امور مالی شرکت سهامی نمایشگاهها و بر اساس نرخ روز (معمولاً شرح رسمی بانک مرکزی) یکی از روزهای برگزاری می باشد.

۲- میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.

۳- ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکتی که به صورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می کنند الزامی است. ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی گیرد.

۴- در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه به نمایش محصول/ خدمت/ پوستر/ بنر مرتبط با محصولات/ خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/ خدمات/ پوستر/ بنر کارت ویزیت/ بروشور/ کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلی هزینه ها و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۵- غرفه های ریالی و ارزی به صورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دوغرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه های از هم قابل تشخیص باشند.

۶- عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و تابلوی خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی به صورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۷- در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری میبایست با برگزار کننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزار کننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

- ۸- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلى كه جهت معرفى خدمات پس از فروش درخواست مى گردد، ممنوع مى باشد. بدیهی است در صورت اقدام كلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۹- مشاركت كنده متعهد به انجام امور ذكر شده در فرم شماره ۶ (F6) مى باشد.

۶- فسخ درخواست:

- ۱- با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزاری ایجاد می نماید. لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم جهت حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر اینصورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به ستاد برگزاری و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

| میزان عودت هزینه خدمات درخواست شده | تاریخ کتبی فسخ خدمات درخواست شده |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ۸۰ درصد هزینه کل غرفه | تا قبل ۹۶/۰۸/۰۱ |
| هیچ هزینه ای عودت داده نخواهد شد. | ۹۶/۰۹/۱۵ به بعد |

با عنایت به اینکه ستاد برگزاری درخصوص عودت وجوه پس از فسخ دقیقاً مطابق جدول فوق عمل خواهد نمود لذا خواهشمند است در هنگام ارائه درخواست خدمات و نیز در هنگام ارائه درخواست فسخ به مقاد جدول فوق به طور کامل توجه فرمایید.

۷- بیمه:

- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی و اقلام موجود در غرفه را قبل از ورود به نمایشگاه بر اساس ارزش واقعی و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد. بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکتهایی که نسبت به بیمه نمودن کالاها، ماشین آلات و ... خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت و تعهد ستاد بر اساس هر متر مربع تکلیفی نمایشگاه می باشد.
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه کالا به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می کند.

۸- کارت شناسایی - پارکینگ و تعهد نامه حراست:

- تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با مترائ تحت پوشش غرفه شرکت کننده تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاهی بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات خواهشمند است اسامی را مطابق با مترائ ارسال فرمایید. و پس از دریافت کارت شناسایی نسبت به تکمیل اسامی و الصاق عکس بر روی کارت اقدام نمایند.
- خواهشمند است شماره خودرو را روی کارت پارکینگ درج نمایند.
- خواهشمند است نسبت به اخذ تعهد نامه حراست و حفاظت فیزیکی از سایت نمایشگاه و تکمیل و مهر و امضاء و تحویل آن اقدام نمایند.
- مشارکت کنندگان محترماً لطفاً کارت های شناسایی عکسدار شده، کارت پارکینگ و تعهد نامه حراست را نهایتاً تا تاریخ ۹۶/۱۰/۱۳ به ستاد برگزاری تحویل نمایند، بدیهی است در صورت عدم تحویل کارت ها، غرفه داران برای ورود به نمایشگاه با مشکلاتی مواجه خواهند شد و از حضور آنان در غرفه ممانعت به عمل خواهد آمد. تحویل کارتهای مهر شده در محل ستاد در روزهای آماده سازی غرفه خواهد بود.

۹- اینترنت، تبلیغات :

- متقاضیان استفاده از اینترنت باید ضمن مراجعه به سایت اختصاصی نمایشگاه نسبت به انتخاب و تکمیل فرم مربوطه اقدام و برای واریز وجه و گرفتن کلمه عبور هنگام تحویل گرفتن غرفه خود به مدیریت برنامه ریزی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی مراجعه نمایند.
- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزار کننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران مجاز می باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه های تبلیغات مطابق تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاهها ، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

۱۰- خروج کالا:

- خروج کالا از محوطه نمایشگاههای بین المللی ایران درطول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیرضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحسابهای مربوط به دوران برگزاری نظیر برق، تلفن، اینترنت، جریمه ارزی - ریالی ، خسارات وارده و ... و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
- مشارکت کنندگان باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.
- در زمان آماده سازی - برگزاری- تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپاکردن غرفه ، برچیدن غرفه که از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده می باشد.

۱۱- حوادث غیر مترقبه:

- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و امثالهم و محدودیتهای قانونی و دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود برگزار کننده نهایت تلاش خود را در جهت حفظ منافع مشارکت کننده می نماید.

۱۲- اطلاع رسانی و تبلیغات

- مشارکت کننده در صورت تمایل به آگهی در کتاب رسمی نمایشگاه، باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه بابت آگهی درخواستی اقدام نماید . اسامی کلیه شرکت کنندگان در نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی به صورت رایگان در کتاب رسمی نمایشگاه درج و یک نسخه از کتاب به صورت رایگان تحویل خواهد گردید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر، برگزار کننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.
 - اطلاعات کتاب (کلیه اطلاعات از فرم تکمیل شده در سایت استخراج و عیناً چاپ می گردد)
- ۱- اختصاص فضا به مشارکت کننده برای درج نام ، مشخصات و توانمندی های شرکت به دو زبان فارسی و انگلیسی
 - ۲- درج نام و موقعیت مکانی هر شرکت در نقشه اطلاع رسانی نمایشگاه

۳- درج نام و موقعیت مکانی هر شرکت در بنر اختصاصی ورودی هر سالن نمایشگاه

۴- اختصاص یک جلد کتاب نمایشگاه به مشارکت کننده.

- متقاضیان حضور در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، ضمن مراجعه به سایت اختصاصی نمایشگاه می توانند شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را از طریق پیمانکار مربوطه معمول دارند.

۱۳- وب سایت نمایشگاه:

با توجه به بازدید قابل توجه مخاطبان این صنعت از وب سایت نمایشگاه فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجاییکه امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکتهای فعال در این عرصه می باشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. جهت هماهنگی لازم با ستاد برگزاری تماس حاصل نمایید.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد فوق، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بدینوسیله اعلام می دارد که کلیه موارد مذکور در این سند ۱۲ صفحه ای، مورد تایید بوده و رعایت مفاد آن از سوی مشارکت کننده الزامی می باشد.

نام مسئول هماهنگی:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ: